

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «20» апреля 2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБДОУ №12
от «27» апреля 2015 № 1-ахд



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «21» 04 2015
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)
- 1.2. Логопедический пункт при ГБДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 – 7 лет) с заключением ТПМПК «Нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи».

2. Задачи логопедического пункта ГБДОУ

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта ГБДОУ являются:
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное

благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. *Функционирование логопедического пункта:*

3.1. Логопедический пункт при ГБДОУ открывается Учредителем в зависимости от количества детей 5–7 летнего возраста с речевой патологией

3.2. Обследование воспитанников для зачисления на логопедический пункт проводится в начале учебного года

3.3. Зачисление воспитанников на логопедический пункт проводится на основании решения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4. *Организация деятельности логопедического пункта*

4.1. На логопедическом пункте при ГБДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса.

Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (“сетки”) непосредственно образовательной работы;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями ;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники ГБДОУ № 12,25,32 имеющие заключение ТПМПК «Нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи».

4.3. Зачисление детей на логопедический пункт производится 1-2 раза в год.

4.4. Комплектование логопедического пункта производится на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Выпуск детей производится Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией .

4.6 Срок коррекционной работы на логопедическом пункте при ГБДОУ – от 6 месяцев до 1 года.

4.7. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по коррекционной программе.

4.8. Коррекционная работа с детьми на логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ГБДОУ.

4.9. Продолжительность логопедических мероприятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

4.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими), или в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

5. Функции воспитателя при работе с детьми с речевой патологией:

5.1. Наряду с коррекционной деятельностью на логопедическом пункте, воспитатель в группе с детьми проводит коррекционную работу по заданию учителя-логопеда.

5.2. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

5.3. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.4. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

6. Обязанности учителя-логопеда логопедического пункта:

6.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия».

6.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- в) информирует педагогические советы ДООУ о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- г) участвует в работе методических объединений логопедов ДООУ;
- д) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

7. Делопроизводство учителя-логопеда логопедического пункта ГБДОУ

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- планы индивидуальной и групповой работы с детьми на год;
- график работы учителя-логопеда
- отчет об эффективности деятельности логопедического пункта
- журнал консультаций родителей(законных представителей) ребенка.

8. Права учителя логопеда логопедического пункта:

8.1. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

8.2 Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопедическом пункте при ДООУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

9. Руководство работой логопедического пункта:

9.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ГБДОУ, в ведении которой находится логопедический пункт.