

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08 2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

от «30» 08 2019 № 160-акд

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом

рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ОУ

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) респираторными заболеваниями;
- обеспечение коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ;
- создание условий для реализации ОП ДО обучающимися (воспитанниками).

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся: мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов.

3.1. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.2. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников).

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки комплексного плана; валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников).

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ОУ.

4.2. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по образовательной работе.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся (воспитанников).

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ОУ, врач ДПО № 65, медицинская сестра ГБУЗ № 65, заместитель заведующего по образовательной работе, воспитатели (один от групп раннего возраста, один от групп дошкольного возраста, воспитатели групп компенсирующей направленности), педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре

4.5. Служба здоровья проводит заседания не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения обучающихся (воспитанников).

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации; осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности; вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности; участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и педагогов; планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».