

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «31» августа 2021 №163-ахд

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «31 » августа 2021 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок создания и оформления рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Образовательного учреждения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

2.2. Программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования Образовательного учреждения в летний период).

2.3. Программа педагога, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются ежегодно на Педагогическом Совете. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После принятия Программы на заседании коллегиального органа Программа утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Структура Программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура Программы воспитателей:

Титульный лист.

Оглавление.

Целевой раздел:

- Пояснительная записка (общие положения);
- Цели и задачи рабочей Программы;
- Принципы и подходы к формированию рабочей Программы;
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- Планируемые результаты освоения Программы - конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Педагогическая диагностика

Содержательный раздел:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ТНР (для рабочих программа воспитателей групп компенсирующей направленности);
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

Организационный раздел:

- Организация режима пребывания детей в ДОУ
- Планирование образовательной деятельности
- Учебный план
- Расписание НОД
- Традиционные события и праздники, традиции группы
- Календарный план воспитательной работы
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Приложения

Структура Программы учителей-логопедов:

Титульный лист.

Оглавление.

Целевой раздел:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
- Планируемые результаты включают целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного образования и планируемые результаты освоения Программы, конкретизирующие требования Стандарта к целевым ориентирам
- Условия и методы проведения педагогической диагностики

Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ТНР
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом психофизических, возрастных и индивидуально-психологических особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей, мотивов и интересов
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Особенности взаимодействия учителя-логопеда с другими специалистами и воспитателями
- Календарный план воспитательной работы

Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Режим дня
- Модель образовательного процесса
- Организация развивающей предметно-пространственной среды

Дополнительный раздел

- Краткая презентация
- Приложения

Структура Программы специалистов (музыкального руководителя и инструктора по физической культуре):

Целевой раздел

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи рабочей Программы.
- Принципы и подходы формирования рабочей Программы.
- Значимые для разработки и реализации рабочей Программы характеристики.
- Планируемые результаты освоения рабочей программы.
- Условия и методы проведения педагогической диагностики.

Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- План взаимодействия специалистов ГБДОУ.
- Особенности взаимодействия с родителями. План взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ.
- Перспективный план праздников и развлечений, досугов
- Календарный план воспитательной работы

Организационный раздел

- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Описание организации образовательного процесса.
- Учебный план.
- Циклограмма работы.
- Программно – методическое обеспечение образовательного процесса.

Структура Программы педагога-психолога:

Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Цель и задачи рабочей программы
- Принципы и подходы к формированию программы
- Значимые для разработки программы характеристики.
- Планируемые результаты освоения программы воспитанниками раннего и дошкольного возраста

Содержательный раздел

- Направления работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения
- Система психологического сопровождения образовательного процесса
- Психолого-педагогическая диагностическая работа с воспитанниками ДОУ
- Технологии, используемые при реализации Рабочей программы
- Учебные программы психологического сопровождения, используемые при реализации Рабочей программы
- Тематическое планирование
- Особенности работы с детьми в группах компенсирующей направленности (для программы групп компенсирующей направленности)
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- Особенности взаимодействия с педагогами
- Календарный план воспитательной работы

Организационный раздел

- Организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинете педагога-психолога
- Циклограмма распределения рабочего времени педагога-психолога
- Информационно-методическое обеспечение программы

- Электронно-образовательные лицензионные ресурсы, используемые в работе педагога-психолога
- Приложение к Рабочей программе

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель (заместитель заведующего по образовательной работе).

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Программы может служить следующее: результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку Программы осуществляют разработчики Программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Оформление и набор текста Программы осуществляется на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный. Листы пронумеровываются и прошиваются.

4.2. В течение учебного года Программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Программа хранится в документах Образовательного учреждения 5 лет (на бумажном носителе).