

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» марта 2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «30» марта 2021
№ 85-ахд

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29 » марта 2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность работы кабинета педагога-психолога в ГБДОУ детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- 3) ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».
- 4) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- 5) Постановлением РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6) Постановлением РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7) Уставом ГБДОУ

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности педагога-психолога.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе, детей с отклонениями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-коррекционной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам ГБДОУ детского сада № 12 по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в нескольких направлениях:

- помощь воспитанникам ГБДОУ в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.
- помощь педагогам ГБДОУ

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники ГБДОУ.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного ГБДОУ, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Педагог – психолог

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Информировывает педагогический совет ГБДОУ о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежегодный отчет, отражающий данные о результатах коррекционной работы, и предоставляет его администрации ГБДОУ.

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической поддержки;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы ребенка.

4.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом ГБДОУ, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата, и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик, не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии и терапии движением).

4.3. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

4.4. Технические средства (при условии наличия):

- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- интерактивный экран
- пузырьковая колонна
- светящийся шар

4.5. Методические материалы:

- набор практического психолога (практические материалы для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

4.6. Обязательные условия.

4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие системы проветривания.

4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций.

5. Организационные зоны кабинета педагога – психолога

5.1. Диагностический сектор кабинета

Решение задач диагностики особенностей развития детей сочетается с формированием положительного эмоционального климата, способствующего повышению у детей чувства уверенности в себе и мобилизации усилий на преодоление существующих трудностей. Диагностический сектор небольшого размера, но достаточно уютный и комфортный. Стены пастельных (спокойных) тонов, на окне — полупроницаемая однотонная занавеска. Мягкие

детские стулья, округлый стол-ромашка, невысокий стеллаж с литературными источниками и информационными материалами.

Сектор содержит:

- мебель для хранения игрушек, способствующих установлению контакта с детьми;
- комплекты материалов для психолого-педагогического обследования детей разных возрастных групп;
- детские стулья и столы, расположенные так, чтобы ничего не отвлекало обследуемых детей.

5.2. Коррекционно-развивающий (игровой) сектор кабинета

Сектор кабинета для коррекционной работы с детьми имеет спокойную, нейтральную окраску стен без лишних украшений, равномерное освещение. Потолки белые; стены могут быть светло-бежевой, пол — светлый; рабочие поверхности столов и стульев — цвета натуральной древесины, мягкий диванный уголок.

В секторе находится:

- игрушки, наглядные пособия, специальная литература;
- материалы для консультирования воспитателей, специалистов и родителей;
- интерактивный экран;
- пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета педагога-психолога;
- материалы и пособия для коррекционной работы с детьми раннего, младшего и старшего возраста;
- большое зеркало;
- детские столы и стулья, которые должны быть удобны для работы как стоя, так и сидя;
- полки для хранения игрушек;
- плоскостные изображения предметов и объектов для обводки, разрезные картинки, пазлы, кубики с изображениями;
- «волшебные предметы»: волшебный мешочек, волшебная палочка, цветик-семицветок, куклы-бибабо и др.;
- карточки с иллюстрациями по различным темам;
- материалы для экспериментирования;
- картотека словесных, коммуникативных, настольно-печатных игр для развития и коррекции эмоционально-волевой и личностной сфер.

5.3. Консультативный (рабочий) сектор

В данной зоне осуществляется консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей, по проблемам их возрастных и индивидуальных особенностей психического и личностного развития.

Сектор включает:

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу педагога-психолога;
2. Папки с материалами для непосредственного и опосредованного консультирования.

5.4. Релаксационный сектор

Релаксационный сектор кабинета педагога-психолога имеет:

1. мягкий диванчик, светящийся шар, пузырьковая колонна.
2. песок-манка, камешки и ракушки, перышки, массажные мячики разнообразные по внешнему виду и фактуре мягкие игрушки.
3. магнитофон и аудиотека с записью голосов птиц и явлений природы, а также классической музыки.

6. Оформление кабинета психолога

6.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога

7. Документация кабинета психологического сопровождения

- 7.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.
- 7.2. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.
- 7.3. Журнал обращения родителей (законных представителей).
- 7.4. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).
- 7.5. План работы на год.
- 7.6. Рабочая программа педагога-психолога
- 7.7. График работы.
- 7.8. Материалы для работы с детьми, родителями, педагогами.

8. Организация управления.

- 8.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией ГБДОУ.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Берлова Ольга Владимировна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ
01.04.2021 16:47 (MSK), Сертификат № 01B76EA300C9ABD095485EA34DE00BB19B