

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «13» марта 2018  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №12  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от «15 » марта 2018 № 79-ахд

**Положение  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4. ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее- Общее собрание, далее - учреждение) – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание) в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного

учреждения и данным Положением, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. На заседании Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря собрания.

1.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **2. Задачи и функции Общего собрания**

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения.

3.2. Утверждение Отчета о результатах самообследования Образовательной организации.

3.3. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.4. Принятие правил внутреннего распорядка работников учреждения.

3.5. Принятие иных локальных нормативных актов учреждения.

3.6. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего учреждением и коллегиальных органов управления учреждением по вопросам их деятельности.

3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **3. Права Общего собрания**

3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. Вносить изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения.

3.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.