

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «13» 03 2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «15» 03 2018 № 49-ад



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «13» 03 2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее по тексту – ФГОС ДО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038); Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и устанавливает порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в Учреждении.

1.2 Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий и определяющий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3 Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей – образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ООП ДО должна:

- соответствовать принципу развивающего образования;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации, которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

1.4 Функции ООП ДО:

- нормативная, то есть является документом, обязательный для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Технология разработки ООП ДО

2.1 ООП ДО учреждения разрабатывается самостоятельно образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

2.2 Программа разрабатывается рабочей группой, созданной в Учреждении из педагогов ДОУ.

2. Структура ООП ДО.

3.1. ООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. **Оглавление** включает перечень разделов ООП ДО и их подразделов с указанием номеров страниц.

3.3. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП ДО.

1.Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

2. Планируемые результаты освоения ООП ДО, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

3.Развивающее оценивание качества образовательной деятельности, оценку индивидуального развития детей.

3.4 **Содержательный раздел** представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел ООП ДО должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
 - Ранний возраст
 - Дошкольный возраст
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- взаимодействие взрослых с детьми, способы и направления поддержки детской инициативы.
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО.

- особенности национальных, социокультурных и культурных практик;
- иные характеристики содержания ООП ДО, наиболее существенные с точки зрения авторов ОП ДО.

Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть ООП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации.

3.6. Организационный раздел должен содержать:

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Кадровые условия реализации Программы
- Материально-техническое обеспечение Программы
- Финансовые условия реализации Программы
- Планирование образовательной деятельности
- Режим дня и распорядок
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.7 Дополнительным разделом ООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ООП ДО должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

3.7.1 В краткой презентации ООП должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- 2) используемые парциальные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Оформление ООП ДО.

4.1. ООП ДО должна быть выполнена на компьютере, без исправлений.

4.2. ООП ДО прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- гриф принятия, согласования и утверждения данной программы.
- название ООП ДО
- год составления ООП ДО.

5. Разработка и утверждение ООП ДО.

5.1. ООП ДО разрабатывается в дошкольном учреждении рабочей группой по разработке ООП ДО.

5.2. ООП ДО рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета

5.3. ООП ДО утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

6. Контроль за реализацией ООП ДО.

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации ООП ДО возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Контроль осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе в соответствии с годовым планом.

7. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО.

7.1. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в ООП ДО, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и социальным заказом.

7.2. Содержание разделов ООП ДО корректируется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников Учреждения;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в образовательном учреждении программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

7.3. Дополнения и изменения вносятся в ООП ДО на основании приказа заведующего, оформляются в виде приложения «Изменения к ООП ДО».

8. Хранение Программы

8.1. ООП ДО хранится в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе.

8.2. Срок хранения ООП ДО после истечения срока ее действия составляет 3 года.