

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «13» 03 2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «15» 03 2018 № 49-ах

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «13» 03 2018 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сад № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее по тексту – ФГОС ДО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2 Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (далее – АООП ДО) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий и определяющий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3 Содержание АООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей – образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.3.1 Содержание АООП ДО должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе.

1.3.2 АООП ДО должна:

- соответствовать принципу развивающего образования;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

1.4 Функции АООП ДО:

- нормативная, то есть является документом, обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Технология разработки АООП ДО

2.1 АООП ДО учреждения разрабатывается самостоятельно образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

2.2 Программа разрабатывается рабочей группой, созданной в Учреждении из педагогов ГБДОУ.

3. Структура АООП ДО.

3.1. АООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2 **Титульный лист.** На титульном листе указывается:

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения данной программы.
- название АООП ДО
- год составления АООП ДО.

3.3 **Оглавление** включает перечень разделов АООП ДО и их подразделов с указанием номеров страниц.

3.4 **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП ДО.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации АООП ДО;
- принципы и подходы к формированию АООП ДО;
- значимые для разработки и реализации АООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

Планируемые результаты освоения АООП ДО, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

Условия и методы проведения педагогической диагностик.

3.5 **Содержательный раздел** представляет общее содержание АООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел АООП ДО содержит:

Общие положения

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

Взаимодействие взрослых и детей, способы и направления поддержки детской инициативы;

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Иные характеристики содержания АООП ДО, наиболее существенные, с точки зрения авторов.

Часть АООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть АООП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции Организации.

3.6. Организационный раздел содержит:

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Кадровые условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение Программы

Финансовые условия реализации Программы

Планирование образовательной деятельности

Режим дня и распорядок

Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационно-технических ресурсов.

Перечень нормативных и нормативно-правовых документов, литературных источников

3.7 Дополнительным разделом АООП ДО является текст ее краткой презентации.

Краткая презентация АООП ДО должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

3.7.1 В краткой презентации АООП указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

- 2) используемые парциальные программы;

- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Оформление АООП ДО.

4.1. АООП ДО должна быть выполнена на компьютере, без исправлений.

- 4.2. АООП ДО прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Учреждения.
- 4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Разработка и утверждение АООП ДО.

- 5.1 АООП ДО разрабатывается в дошкольном учреждении рабочей группой по разработке АООП ДО.
- 5.2. АООП ДО принимается на заседании Педагогического совета учреждения
- 5.3 АООП ДО утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

6. Контроль за реализацией АООП ДО.

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП ДО возлагается на воспитателей и специалистов.
- 6.2. Контроль осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе в соответствии с годовым планом.

7. Внесение изменений и дополнений в АООП ДО.

- 7.1. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в АООП ДО, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и социальным заказом.
- 7.2. Содержание разделов АООП ДО корректируется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:
- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
 - внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
 - изменение возрастной категории воспитанников Учреждения;
 - обновление информационно-методического обеспечения;
 - применение новых методических пособий в дополнение к используемым в образовательном учреждении программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.
- 7.3. Дополнения и изменения вносятся в АООП ДО на основании приказа заведующего, оформляются в виде приложения «Изменения к АООП ДО».

8. Хранение Программы

- 8.1. АООП ДО хранится в кабинете заместителя заведующего по ОР.
- 8.2. Срок хранения АООП ДО после истечения срока ее действия составляет 3 года.