

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «19» 02 2019 № 2

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №12 комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от «21» 02 2019 № 24-02

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных  
представителей)  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «20» 02 2019 № 3

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок, далее – Образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 15.05.2018 года);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Образовательного учреждения.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение (далее учреждение) из Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения:

- на период приостановления образовательной деятельности Образовательного учреждения в летний период по графику, утвержденному администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга;

- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией другого учреждения в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, которых разобщают с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Временный перевод внутри Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения:

- в течение года в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ;

- при закрытии групп (в случае, проведения ремонтных работы, при чрезвычайных ситуациях, летний период).

2.3. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется на основании приказа заведующего Образовательным учреждением:

2.3.1. В начале учебного года при переводе обучающегося на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования:

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу общеразвивающей направленности;

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) на период коррекции осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего Образовательным учреждением;

- перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего Образовательным учреждением.

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе.

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое Образовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающегося в другое учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности Образовательного учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга о работе дошкольных образовательных учреждений в летний период заведующий Образовательным учреждением осуществляет перевод обучающихся в другие учреждения на определенный срок на летний период на основании приказа Образовательного учреждения.

3.3. В случае аннулирования лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация Образовательного учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности Образовательного учреждения;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих учреждений;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающего учреждения;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга, о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании выданного направления Комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом учреждении.

Заявления о переводе из Образовательного учреждения в другое учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг ([gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

После получения направления в желаемое учреждение родитель (законный представитель) обращается в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Образовательным учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)

обучающегося с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников Образовательного учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательным учреждением или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося медицинскую карту сертификат о прививках ребенка.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление в Образовательное учреждение не предусмотрено.

4.2. Зачисление ребенка, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Порядок получения направления в Образовательное учреждение определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга".

