

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

06 октября 2015 года

Санкт-Петербург

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.07.2015 № 3492-р «О проведении плановой выездной проверки Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга» представителем экспертной организации Гусаровой Наталией Александровной, главным инспектором Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Инспекция Комитета по образованию» (далее - СПб ГКУ «Инспекция КО»), свидетельство об аккредитации 001-2011 от 10.03.2011, выдано Комитетом по образованию, в период с 09.09.2015 по 06.10.2015 проведена экспертиза соблюдения законодательства об образовании в отношении Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 12) по соблюдению требований законодательства об образовании при приёме в образовательное учреждение.

1. Реквизиты проверяемой организации.

Место нахождения ГБДОУ № 12: 198205, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 126, литер А.

Тел/факс (812) 735-45-13, 735-45-53.

Руководитель учреждения: заведующий Берлова Ольга Владимировна.

2. Предмет экспертизы.

Соблюдение в ГБДОУ № 12 требований законодательства об образовании при приёме в образовательное учреждение, установленных:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

3. В ходе экспертизы:

3.1 Осуществлён выезд в ГБДОУ № 12 по адресу: Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 126, литер А.

3.2. Проведен анализ документов ГБДОУ № 12 и представленной информации:

- устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема воспитанников в ГБДОУ № 12 в 2015 году;

- личных дел воспитанников (заявления родителей (законных представителей) детей, принятых в ГБДОУ № 12 в период с 01.01.2015 по 09.09.2015, направления в ГБДОУ № 12, документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей);
- журнала регистрации приёма заявлений родителей (законных представителей) детей о приёме в ГБДОУ № 12;
- медицинских заключений воспитанников, поступивших в ГБДОУ № 12 в период с 01.01.2015 по 09.09.2015;
- договоров об образовании, заключенных между ГБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников в период с 01.01.2015 по 09.09.2015;
- приказов руководителя о зачислении детей в ГБДОУ № 12 в период с 01.01.2015 по 09.09.2015;
- открытых и общедоступных информационных ресурсов ГБДОУ № 12, в том числе официального сайта ГБДОУ № 12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендов, содержащих информацию о деятельности ГБДОУ № 12, о сроках приёма документов в ГБДОУ № 12, примерную форму заявления, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Проведён визуальный осмотр помещений ГБДОУ № 12.

4. Установлено следующее:

4.1. В соответствии с требованиями статьи 25 Закона образовательная организация действует на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга согласованного администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга 16.02.2015, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.03.2015 № 835-р. Ранее действовавший Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга был принят решением Совета ГДОУ детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга протокол от 29.08. 2011 № 7, утверждён распоряжением администрации Красносельского района Санкт – Петербурга от 17.11.2011 № 2085.

Пунктами 2.6.-2.9. Устава ГБДОУ (2011г.) и пунктами 2.3.-2.5. Устава ГБДОУ (2015г.) регламентирован порядок приёма в образовательное учреждение.

Содержание уставов в части приёма воспитанников не противоречит требованиям законодательства в сфере образования.

В соответствии с требованиями статьи 91 Закона ГБДОУ № 12 имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серии 78 ЛО1 № 0000232, регистрационный № 0228, переоформленную Комитетом по образованию 28.11.2012.

4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Закона и пунктом 3 Порядка приёма № 293, органами самоуправления образовательного учреждения приняты и приказами по ГБДОУ № 12 утверждены локальные нормативные акты: Правила приёма воспитанников в ГБДОУ № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; Порядок и основания перевода, отчисления детей и восстановления воспитанников ГБДОУ № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга. Указанные локальные акты были приняты Советом Образовательного учреждения (протокол от 28.05.2014 № 15) и утверждены приказом

по ГБДОУ от 30.05.2014 № 62-од. После введение в действие новой редакции устава локальные акты были приведены в соответствии с уставом, приняты Общим собранием работников ГБДОУ № 12 (протокол от 06.08.2015 № 4), согласованы Советом родителей (протокол от 13.08.2015 № 2), утверждены приказом от 17.08.2015 № 91-ахд. Содержание локальных актов не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об образовании.

4.3. В соответствии с требованиями п. 14 Порядка приёма № 293 ГБДОУ № 12 ведется журнал регистрации приёма заявлений родителей (законных представителей) детей о приёме в ГБДОУ. Согласно журналу регистрации заявлений о приёме в ГБДОУ № 12 за период с 01.01.2015 по 09.09.2015 в ГБДОУ № 12 принято 80 воспитанников: 53 ребёнка в группы общеразвивающей направленности, 27 детей в группы компенсирующей направленности.

В соответствии с п. 18 Порядка приёма № 293, на каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ № 12 заведено личное дело и обеспечено хранение всех сданных документов.

Проведён анализ 79 личных дел воспитанников ГБДОУ №12, принятых в 2015 году (1 ребёнок выбыл).

Приём в ГБДОУ № 12 осуществлён в соответствии с требованиями Порядка приёма № 293 на основании следующих документов:

- направления, выданного районной Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (п. 8 Порядка приема № 293);
- документов, подтверждающих регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания (п. 9 Порядка приема № 293);
- заявления родителя (законного представителя), составленного по утверждённой форме;
- свидетельства о рождении ребенка (п. 9 Порядка приема № 293);
- медицинского заключения, для детей впервые поступающих в ГБДОУ № 12: медицинской карты ребенка – формы № 026/У (п. 9 Порядка приема № 293).

Родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявлены документы, подтверждающие родство заявителя и право заявителя на пребывание в Российской Федерации, согласно п. 9 Порядка приема № 293.

Заверенные копии, предъявленных при приёме документов, хранятся в личных делах воспитанников. При приёме документов родителям выдаются расписки в получении документов для приёма в ГБДОУ, в соответствии с требованиями п. 14 Порядка приема № 293.

4.4. В соответствии с требованиями части 2 статьи 53, статьи 54 Закона, п. 16 Порядка приёма № 293, при приёме в образовательное учреждение с родителями всех воспитанников заключены договоры об образовании, регулирующие отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Форма договора об образовании разработана образовательной организацией с учётом примерной формы договора, утверждённой Приказом № 8, утверждена и введена в действие приказом по ГБДОУ №12 от 17.08.2015 № 91-ахд. Договоры заключены в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Содержание договоров не ограничивает установленные законом права сторон согласно требованиям ч. 6 ст. 54 Закона.

4.5. Зачисление всех воспитанников, поступивших в ГБДОУ № 12 в период с 01.01.2015 по 09.09.2015, оформлено приказами по ГБДОУ, что соответствует требованиям ч. 1 ст. 53 Закона, п. 17 Порядка приёма № 293.

4.6. В соответствии с пунктом 6 Порядка приёма № 293, руководителем ГБДОУ обеспечено при приеме ребёнка в ГБДОУ ознакомление его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, что отражено во исполнение пункта 12 Порядка приёма № 293 в заявлениях о приёме ребёнка в ГБДОУ, кроме того заявления содержат согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Во исполнение пункта 10 Порядка приёма № 293, заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в ГБДОУ № 12 в группу компенсирующей направленности содержат их личные подписи, фиксирующие согласие родителей на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.7. При визуальном осмотре ГБДОУ № 12 отмечено, что во исполнение пункта 6 Порядка приёма № 293, информация о работе районной Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с указанием места её расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена в доступном для родителей (законных представителей) ребенка месте.

Информация о порядке приема в ГБДОУ № 12 размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://dc12krs.myl.ru>. Сайт ГБДОУ № 12 оформлен в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785; соответствует требованиям статьи 29 Закона, пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Содержание сайта ГБДОУ №12 в сети «Интернет», наглядных материалов на информационных стендах подтверждает обеспечение образовательной организацией открытости и доступности информирования родителей об условиях приёма в ГБДОУ № 12: размещены копии устава ГБДОУ № 12, лицензии на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программы, локальных актов ГБДОУ, информация о сроках приёма и наличии вакантных мест для приёма, примерная форма заявления, распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ № 12.

Выводы.

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга соблюдение требований законодательства об образовании при приёме в образовательное учреждение обеспечено. По вопросам, подлежащим проверке, нарушений не выявлено.

Представитель экспертной организации



Н.А. Гусарова

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

190000, Санкт-Петербург,
переулок Антоненко, д. 8
(место составления акта)

“ 06 ” октября 20 15 г.
(дата составления акта)

11.30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 197/15-12

По адресу/адресам: 198205, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 126, литер А
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Комитета по образованию от 14.07.2015 № 3492-р «О проведении плановой выездной проверки Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
плановая/внеплановая, документарная/выездная

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по образованию

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Берлова О.В.

11.08.2015 10.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Шейнова Марина Владимировна, главный специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию

Гусарова Наталия Александровна, представитель экспертной организации Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Инспекция Комитета по образованию», главный инспектор Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Инспекция Комитета по образованию», свидетельство об аккредитации № 001-2011 от 10.03.2011, выдано Комитетом по образованию

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Берлова Ольга Владимировна, заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-

нарушений не выявлено

не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: экспертное заключение представителя экспертной организации Гусаровой Н.А. от 06.10.2015 о результатах плановой выездной проверки соблюдения Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга требований законодательства об образовании при приеме в образовательное учреждение.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (М.В. Шейнова)

_____ (Н.А. Гусарова)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Берлова Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 06 ” окт 20 15 г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)