

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2019 № 1

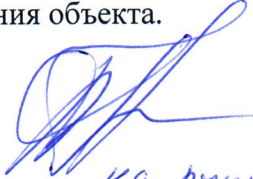

УТВЕРЖДЕНА

Приказом государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 12 комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга

от 09.01.2019 г. № 39-ахр

**Инструкция
ответственного сотрудника
за сопровождение инвалида
для обеспечения доступности объекта и услуг**

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т. д).
4. При необходимости по запросу одеть и вывести ребенка из детского сада, проводив его до родителя-инвалида.
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу с территории.
7. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Строкан В.Н.  09.01.2019г.
второй экз. получил на руки 09.01.2019г.
В.Н. Строкан
10.01.2022г.  В.Н. Строкан