

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «09» сентября 2019.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №12 комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от «09» сентября № 40 -ахд



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по проведению обследования и паспортизации  
объектов и предоставляемых на них услуг маломобильным группам населения  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Красносельского района

Санкт - Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг учреждения согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности для маломобильных групп населения объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с маломобильной группой населения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильной группы населения объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг маломобильной группе населения.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам маломобильных групп населения, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом заведующего учреждением.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения структурными подразделениями дошкольного учреждения.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.