

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

" 24 " 12 2021 г.

№ 55

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Сушкова Игоря Александровича, действующего на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», приказа администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 26.03.2019 № 12 «О предоставлении права подписи», доверенности от 24.12.2020 №07-74-139/20-0-0 с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ – детский сад № 12), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Берловой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетными автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 17.12.2021 № 4072 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" (далее - распоряжение № 4072) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023 - 2024 годах Субсидии для достижения цели(ей) согласно приложению 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – Порядок № 145-р) в срок не позднее двух рабочих дней после предоставления Учредителю документов, указанных в приложении № 2 распоряжения № 4072.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые)

в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р и распоряжением № 4072, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии, направлять Учреждению одновременно с датой подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности) на основании следующих критериев:

4.1.9.1 По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2 По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3 По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти

в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее семи рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ми), указанной(ми) в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Достижение целей, указанных в Приложении № 1 к Соглашению.

5.4. По решению учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.5 Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения, для СПб ГКУ «ЦБ администрации Красносельского района» - 1 экз., для планово-финансового Отдела администрации Красносельского района Санкт-Петербурга - 1 экз.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Учредитель Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга</p> <p>ОГРН 1037819002605 ОКТМО 40357000</p> <p>Юридический адрес: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.3</p> <p>ИНН/КПП: 7807018464 / 780701001</p> <p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 Банковский счет: 40102810945370000005 Казначейский счет: 03221643400000007200 УФК по г. Санкт-Петербургу (Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (Комитет Финансов Санкт- Петербурга, л/с 02722001250))</p> <p>Первый заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ / И.А. Сушков (подпись) (ФИО) М.П.</p>	<p>Учреждение Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга</p> <p>ОГРН 1027804605432 ОКТМО 40357000</p> <p>Юридический адрес: 198205, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 126, литер А</p> <p>ИНН/КПП: 7807026225 / 780701001</p> <p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 Банковский счет: 40102810945370000005 Казначейский счет: 03224643400000007200 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ – детский сад № 12, л/с 0551131))</p> <p>Заведующий</p> <p>_____ / О.В. Берлова М.П.</p>
---	---

Васильев М.В.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма всего (руб)	в том числе			
				код главы	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на текущий финансовый 2022 год	на плановый период 2023 год	2024 год	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 11+12+13	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержке работников государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 №773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	853	1003	0310040240	612	28	644 865,00	162 250,00	236 460,00	246 155,00	
Итого										644 865,00	162 250,00	236 460,00	246 155,00

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "01" января 2022г.**

Наименование Учредителя **Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга**
 Наименование Учреждения **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия Наименование <2>	код <3>	Код бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало		Поступления <6>	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	Выплаты из них: возвращено в бюджет СПб	Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного				
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>					Всего <9>	в том числе требуется в направлении и на те же цели <10>	подлежит возврату <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	853/0310040240/28												
Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	853/0266120620/10												
					0,00			0,00					

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующий
(должность)

_____ (подпись)

О.В. Берглова
(расшифровка подписи)



" " _____ 2021г.

Расчет размера субсидии на иные цели

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Наименование субсидии на иные цели: Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений

Код: 853/0310040240/28 (1003 0310040240 612 241 00 0)

Объем субсидии на иные цели, утвержденный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 №773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Расчет объема субсидии на предоставление мер социальной поддержки

№ п/п	Год	Наименование показателя	расчет		Сумма по расчету, руб.	Дебиторская (кредиторская) задолженность, руб.	Остаток средств на 01.01. текущего финансового года, руб.	Сумма субсидии с учетом задолженности и остатков, руб.
			Количество выплат	Стоимость единицы, руб.				
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8	9 = 6 - 7 + 8
1	2022	Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд	0	1 692,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (5 чел.*1 выплата = 5)	5	32 450,00	162 250,00	0,00	0,00	162 250,00
Итого 2022 год			5		162 250,00	0,00	0,00	162 250,00
3	2023	Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд	0	1 760,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (7 чел.*1 выплата= 7)	7	33 780,00	236 460,00	0,00	0,00	236 460,00
Итого 2023 год			7		236 460,00	0,00	0,00	236 460,00
5		Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд	0	1 830,72	0,00	0,00	0,00	0,00

6	2024	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (7 чел. * 1 выплата = 7)	7	35 165,00	246 155,00	0,00	0,00	246 155,00
Итого 2024 год			7		246 155,00	0,00	0,00	246 155,00
Итого			19		644 865,00	0,00	0,00	644 865,00

Заведующий

О.В. Берлова

Директор СП6 ГКУ "ЦБ администрации Красносельского района"

Л.С. Рахимова

Исполнитель  Фадеева И.Л. Тел. 241-49-29

