

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №12 комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от «10» января 2023  
№ 58-ахд

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 12 комбинированного вида**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**на 2023 -2027годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1-й квартал текущего года	Заведующий
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Председатель Комиссии по противодействию коррупции в учреждении
3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2027 годы	Январь 2023	Заведующий старший воспитатель
4	Организация работы по доведению до сотрудников путем проведения совещаний, бесед, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2023-2027гг.,	Заведующий Заместитель старший воспитатель ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Организация работы по доведению до граждан вновь поступающим на работу в учреждение, положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга	В течение 2023-2027гг.,	Заведующий менеджер по персоналу

6	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте ДОУ в сети интернет	В течение 2023- 2027гг	старший воспитатель
7	Проведение антикоррупционной пропаганды в учреждении в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга Размещение в помещениях учреждения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников;  информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий старший воспитатель
8	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в ДОУ	В течение 2023-2027 гг. (по мере поступления)	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении.
9	Представление общественности публичного отчета о деятельности ДОУ	до апреля ежегодно	Заведующий
10	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение 2023-2027 гг.	Комиссия государственного заказчика по размещению государственного заказа Санкт-Петербурга
11	Опубликование плана-графика закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет»	IV квартал, Ежегодно	Заведующий контрактный управляющий
12	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат	В течение 2023-2027 гг	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
13	Наличие и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий

14	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг. по мере необходимости	Заведующий
15	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
16	Подготовка отчета по выполнению плана по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
17	Предоставление руководителем ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки установленные действующим законодательством	Заведующий
18	Ознакомление родителей воспитанников с распоряжением Комитета по Образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Заведующий Воспитатели групп.
19	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении.	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР.
20	Корректировка планов работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по проявлению бытовой коррупции.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
21	Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Заведующий  
Ответственный за профилактику  
коррупционных нарушений



О.В.Берлова  
Л.В. Гореликова