


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ детским садом
№ 12 комбинированного
Красносельского района
Санкт-Петербурга
О.В.Берлова



**Порядок
подачи обращения в комиссию по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий «Порядок подачи обращения в комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга. (далее-Порядок) определяет последовательность действий заявителя при подаче заявления в Комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
2. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию в письменном виде, лично по адресу: 198205, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.126, литера А кабинет заведующего. Справки по телефону – (812) 735-45-53
3. При подаче обращения (приложение 1) заявителю необходимо сообщить следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, содержание заявления, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление.
4. Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются.
5. Ответственное должностное лицо – ответственный секретарь Комиссии вносит информацию о соответствующем заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления заявления в Комиссию.
7. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает письменный ответ на свое заявление по адресу, указанному в заявлении

Приложение № 2 к Порядку подачи обращения
в комиссию по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 12
комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений, поданных в Комиссию по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 12 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. работника, принявшего заявления	Подпись работника, принявшего заявления