

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 12 Красносельского района)  
Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции № 1  
от «13» января 2020 года

**Присутствовали:**

- Председатель комиссии – Берлова Ольга Владимировна, заведующий
- Заместитель председателя Полева Н.Ю., старший воспитатель
  - Секретарь - Гореликова Л.В.
  - Члены комиссии:
    - Сергеева Екатерина Юрьевна, воспитатель
    - Овчинникова Ульяна Леонтьевна, музыкальный руководитель,
    - Строкан Владимир Николаевич, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
    - Никанорова Л.В. воспитатель

**Повестка дня**

1. Ознакомление с планом работы по противодействию коррупции на 2020 год
2. Ознакомление с задачами членов комиссии по противодействию коррупции.
3. Разное

**По первому вопросу** слушали заведующего Берлову О.В.

-комиссия образуется в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.

В задачи комиссии входит:

- обеспечение защиты прав сотрудников и родителей;
- устранение коррупционных проявлений в деятельности ОУ;
- реализация и организация дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ОУ;

-контроль за реализацией мероприятий предусмотренных планом.

По второму вопросу слушали Гореликову Л.В. ответственного за профилактику коррупционных нарушений.

Гореликова Л.В. проинформировала членов по противодействию коррупции о том, что в 2019 году обращений граждан о фактах коррупции в комиссию не поступало.

**Постановили:**

1. Принять к сведению план работы по противодействию коррупции на 2020 год
2. Контролировать выполнение мероприятий плана по организации антикоррупционной деятельности в учреждении и добиваться его неукоснительного соблюдения.

Председатель

О.В.Берлова

Секретарь

Л.В. Гореликова



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 12 Красносельского района)**

**Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции № 2  
от « 01 » 04 20 20**

**Присутствовали:**

- Председатель – заведующий Берлова О.В.  
Секретарь - Гореликова Л.В.
- Члены комиссии:  
Сергеева Екатерина Юрьевна, воспитатель  
Овчинникова Ульяна Леонтьевна, музыкальный руководитель,  
Строкан Владимир Николаевич, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

**Отсутствовали на заседании в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском:**

- Зам. председателя – зам. зав. по образовательной работе Полева Н.Ю.  
Никанорова Л.В. воспитатель

**Повестка дня**

1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2020 года.
2. Разное

**По первому вопросу** слушали заведующего Берлову О.В.

- зачисление детей в ДОУ для посещения с 01.09.2020 осуществляется в соответствии с правилами приема в ДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- на сайте учреждения размещен отчет по самообследованию.
- размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждении приказом заведующего назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- на сайте ДОУ систематически размещается информация о деятельности ДОУ.
- на стендах в помещении учреждения размещены реклама, плакаты направлены на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению сотрудников.
- комиссия по распределению стимулирующих выплат систематически распределяет выплаты сотрудникам в соответствии с локальными актами учреждения.
- заведующим ГБДОУ предоставлены сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- назначено ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- до сотрудников систематически доводится информация о действующем законодательстве РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.
- в локальные акты своевременно вносятся изменения.

В настоящее время ООО «ЦентрСтрой» выполняет работы по монтажу системы СКУД и видеонаблюдения. Подрядчиком нарушены сроки окончания работ. Подрядчику будет направлено требование об уплате штрафов за нарушение сроков.

**Слушали:** Строкан В.Н. заместителя заведующего по АХР.

При приеме хозяйственных товаров нарушений со стороны поставщиков не выявлено. Все поставлены товары качественные и соответствующие спецификации договоров.

Услуги по договорам оказываются в полном объеме, претензий к поставщикам нет.

Осуществляется контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

**Слушали Гореликову Л.В.**

- обращений граждан на предмет информации о фактах коррупции не поступало.

**Постановили:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2020г. выполнен.
2. Не допускать нарушений законодательства при размещении заказов на приобретение товаров, оказание услуг.
3. Продолжить работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

Председатель  
Секретарь

О.В.Берлова  
Л.В. Гореликова



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 12 Красносельского района)**

**Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции № 3  
от «25» декабря 2020 года**

**Присутствовали:**

- Заместитель председателя Полева Н.Ю.  
Секретарь - Гореликова Л.В.
- Члены комиссии:  
Сергеева Екатерина Юрьевна, воспитатель  
Овчинникова Ульяна Леонтьевна, музыкальный руководитель,  
Строкан Владимир Николаевич, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе  
Никанорова Л.В. воспитатель

**Отсутствовали на заседании в связи с болезнью:**

- Заведующий Берлова О.В.

**Повестка дня**

1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2-е полугодие 2020 года.
2. Разное

**По первому вопросу** слушали Полеву Н.Ю.

- зачисление детей в ДОУ для посещения с 01.09.2020 осуществлялось в соответствии с правилами приема в ДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Платных образовательных услуг в 2020 году в учреждение не оказывало.

За нарушение сроков поставки товаров и выполнения работ поставщикам и подрядчикам были выставлены штрафы. На 01.01.2020 перенос остатка денежных средств в сумме 333 225 руб. 19 коп. В 2020 году поступило штрафов в сумме 138 833руб 57 коп.

Финансовые средства от штрафов были потрачены на следующие нужды учреждения в 2020 году:

Приобретение дезинфицирующих средств –9143,00  
Приобретение моющих средств – 91512,65  
Приобретение садового оборудования-18524,00  
Приобретение лакокрасочных материалов –21674, 38  
Приобретение инфракрасного термометра- 20 800,00  
Приобретение картриджей – 23 500,00  
Приобретение мягкого инвентаря- 27 840,00  
Оказание образовательных услуг -23 000,00  
Ремонт клапана- 7 800,00  
Поверка газоанализатора- 3 900,00  
Оплата нестойки и пеней 407 руб. 06 коп.

Остатки денежных средств перенесены на 2021 год

Целевых взносов и добровольных пожертвований от родителей в 2020 году не поступало.

- осуществляется контроль за надлежащим исполнением материально ответственных лиц своих должностных обязанностей;

- оказывается содействие в реализации прав граждан на доступ к информации оказываемых учреждением;
- обеспечивается гласность и прозрачность размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- осуществляется проверка локальных правовых актов, договоров и др. на соответствие законодательству Российской Федерации с целью конкретизации формулировок, не допускающих произвольную трактовку и применение;
- в учреждении издан приказ о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников детского сада.
- все родители и сотрудники ознакомлены с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- осуществляется контроль за неукоснительным выполнением условий заключенных контрактов (договоров). При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, своевременно применяются меры ответственности, предусмотренные контрактом и действующим законодательством.
- осуществляется контроль за неукоснительным соблюдением санитарно-гигиенических правил при профилактике (COVID-19). В учреждении соблюдается масочный режим. Проведена дезинфекция всех помещений. Организован режим измерения температуры.

Слушали Гореликову Л.В., ответственного за профилактику коррупционных нарушений:

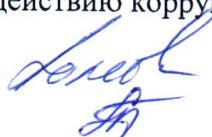
- обращений граждан на предмет коррупционных нарушений не поступало.

Полева Н.Ю. поблагодарила членов Комиссии за работу.

**Постановили:**

1. План работы по противодействию коррупции в учреждении за 2020 год выполнен.
2. Продолжать работу в 2021 году по противодействию коррупции в учреждении.

Заместитель председателя  
Секретарь



Н.Ю. Полева  
Л.В. Гореликов