

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 12 Красносельского района)  
Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции № 3  
от «23» декабря 2024 года**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии – Скачкова Алла Викторовна, и.о. заведующего  
Заместитель председателя – Полева Надежда Юрьевна, старший воспитатель  
Члены комиссии:

- Колтакова Ольга Владимировна, воспитатель;
- Павлова Надежда Владимировна, воспитатель;
- Чепайкина Юлия Васильевна, воспитатель;
- Гореликова Людмила Владимировна, воспитатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции;

**Повестка дня**

1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2-е полугодие 2024 года.
2. О рассмотрении вопроса наличия родственных связей в организации
3. Разное

**По первому вопросу** слушали и.о. заведующего Скачкову А.В.

- Зачисление детей в ГБДОУ для посещения с 01.09.2024 осуществляется в соответствии с правилами приема в ГБДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- на сайте ГБДОУ систематически размещается информация о деятельности ДОУ.
- на стендах в помещении учреждения размещены плакаты направлены на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждении сотрудников.
- на сайте размещена информация об адресах и телефонах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.
- комиссия по распределению стимулирующих выплат систематически распределяет выплаты сотрудникам в соответствии с локальными актами учреждения.
- в локальные акты своевременно вносятся изменения.
- на рабочих совещаниях до сотрудников доводится информация положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.
- при приеме на работу в учреждение для вновь поступающих сотрудников доводятся положения действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга
- в течении года в учреждении проводилась антикоррупционная пропаганда в соответствии с действующим законодательством.
- опубликован план-график закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет»
- в течении года осуществлялся контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.
- конфликта интересов в учреждении не было.
- в течении года велся контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

**По второму вопросу слушали Гореликову Л.В.**

Проведен анализ наличия родственных связей у сотрудников, работающих в ГБДОУ. Установлено что Масленникова Елена Дмитриевна, 04.06.1961 г.р., принята на должность воспитателя 02.10.2024 г. и Масленникова Кристина Владимировна, 24.11.1983 г.р., принята на должность воспитателя 01.09.2020 г. состоят в родстве и являются матерью и дочерью. Исходя из анализа деятельности работников видно, что состоящие в родственных отношениях работники не находятся в непосредственном, прямом подчинении при исполнении своих трудовых функций и не подконтрольны друг другу. В ГБДОУ не создается коррупционно опасная ситуация.

**По третьему вопросу**

Слушали Полеву Н.Ю. старшего воспитателя

При приеме товаров нарушений по качеству и количеству со стороны поставщиков не выявлено. Все поставленные товары качественные и соответствуют спецификации договоров.

Услуги по договорам оказываются в полном объеме, претензий к поставщикам нет. Осуществляется контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

Ведется контроль за питанием воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН

Слушали Гореликову Л.В.

Обращений граждан на предмет информации о фактах коррупции не поступало.

**Постановили:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2-е полугодие 2024г. выполнен.
2. Не допускать нарушений законодательства при размещении заказов на приобретение товаров, оказание услуг.
3. Продолжить работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

Председатель



А.В. Скачкова

Секретарь



Л.В. Гореликова